

Утверждаю
Директор МБОУ Сергеихинская СОШ
И.С.Мухрова
Приказ от 01.09.2016 № 188

**Порядок оформления и ведения
Паспорта дорожной безопасности,
схем безопасных маршрутов
В МБОУ СЕРГЕИХИНСКАЯ СОШ**

д. Лубенцы

2016

Ведение

Паспорта дорожной безопасности, схем безопасных маршрутов

Паспорт дорожной безопасности МБОУ СЕРГЕИХИНСКАЯ СОШ является информационно-справочным документом, определяющим работу по обеспечению безопасности дорожного движения, направленным на повышение защищенности учащихся от дорожно-транспортных происшествий. Паспорт включает схемы безопасного движения детей:

1. План-схема района расположения ОО, пути движения транспортных средств и обучающихся.

2. Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательного учреждения с размещением соответствующих технических средств, маршруты движения обучающихся и расположение парковочных мест.

I. Паспорт разрабатывается и ведется ответственным лицом за безопасность дорожного движения.

II. Паспорт оформляется по состоянию на начало учебного года, дополняется и корректируется по мере необходимости. Изменения в информационно-справочную часть Паспорта (Ф.И.О., номера телефонов и др.), а также изменения в схему организации дорожного движения вблизи образовательной организации вносятся не позднее трех суток.

III. Паспорт утверждается руководителем ОО и согласовывается главой администрации Камешковского района и начальником ОГИБДД ОМВД России по Камешковскому району.

IV. Паспорт составляется в двух экземплярах: один хранится в ОО, другой в ГИБДД Камешковского района. Одновременно Паспорт может быть оформлен в электронном виде и размещен на сайте ОО.

V. Паспорт состоит из:

- титульного листа;

- общие сведения;

- приложение:

*план-схема района расположения ОО, пути движения транспортных средств и обучающихся;

*схема организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательного учреждения с размещением соответствующих технических средств, маршруты движения обучающихся и расположение парковочных мест.

Оформление

Паспорта дорожной безопасности

I. Титульный лист должен содержать заголовок «Паспорт дорожной безопасности и полное наименование образовательного учреждения». В правой верхней части листа Паспорта утверждается руководителем ОО. В левой верхней части листа Паспорт согласовывается главой администрации Камешковского района. В верхней части листа Паспорт согласовывается начальником ОГИБДД ОМВД России по Камешковскому району. Все подписи расшифровываются с указанием должности и заверяются печатями организаций. Внизу листа указывается год подготовки Паспорта. Титульный лист оформляется после заполнения всех разделов Паспорта и согласования плана-схемы расположения ОО с руководителями.

II. Общие сведения - указывается следующая информация:

- Полное наименование образовательной организации, её тип, юридический и фактические адреса.
 - Ф.И.О., должность и номера руководителя образовательной организации:
 - Ф.И.О., должность и номер телефона ответственного от муниципального органа управления образования, подразделения Госавтоинспекции, ответственного за работу по профилактике дорожно-транспортного травматизма от ОО.
 - Количество воспитанников в ОО.
- Наличие уголка по безопасности дорожного движения с указанием места его расположения.
- Наличие автогородка.
 - Наличие автобуса в ОО.
 - Функционирование ОО.

III. Содержание:

- План-схема района расположения ОО, пути движения транспортных средств и обучающихся, места парковки транспортных средств:
 - *включает в себя район расположения образовательной организации, пути движения пешеходов;
 - * места парковки.
-
- Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательного учреждения с размещением соответствующих технических средств, маршруты движения обучающихся и расположение парковочных мест:
 - * Ограждение

- * Искусственное освещение.
- * Движение транспортных средств.
- * Движение детей в (из) образовательное учреждение.
- * Жилая застройка.
- * Обозначается проезжая часть, тротуар, опасные участки.